

Ben jij de energieke Accounting Officer die wij zoeken?

Mitsubishi Electric werkt aan jouw toekomst. Al meer dan 85 jaar zijn we wereldtop in duurzame klimaattechniek. En daar zijn we bijzonder fier op. Vandaag blijven we het verschil maken met innovatieve en energiezuinige warmtepompen, airconditioners en ventilatiesystemen. Onze passie en expertise delen we graag met studie bureaus, architecten, energieleveranciers, overheidsinstanties, bouwondernemingen, retail klanten, industrie, ICT-partners en particulieren.

En met jou!

Draag ook jij het klimaat een warm hart toe? Barst je van de energie en zoek je een boeiende uitdaging? Bouw dan samen met ons een mooie toekomst uit. Voor onze vestiging in Loppem zoeken we nog een enthousiaste **Accounting Officer**.

Wat houdt je job in?

Als Accounting Officer sta je in voor de verwerking van facturen, betalingen en diverse boekhoudkundige taken binnen de leveranciersboekhouding. Dankzij jouw nauwkeurigheid zorg je ervoor dat de boekhoudkundige administratie en flow correct wordt uitgevoerd.

Samen met het accounting team zorg je ervoor dat de deadlines en de interne procedures binnen Mitsubishi Electric Europe worden gevolgd en uitgevoerd.

Je zal ook verantwoordelijkheid dragen binnen diverse deeldomeinen binnen het accounting departement. Je zal het accounting departement mee helpen optimaliseren en laten meegroeien samen met de groei van het bedrijf.

Takenpakket:

- Je boekt uiteenlopende (internationale) aankoopfacturen in;
- Je volgt de leveranciersrekeningen op;
- Je bereidt de betalingen voor en voert deze ook uit;
- Je voert diverse boekingen uit;
- Je controleert de onkosten van de medewerkers en boekt deze in;
- Je ondersteunt bij de boekhoudkundige verwerking van het investeringsproces;
- Je biedt steun met de voorbereiding van de vennootschapsbelasting en met de voorbereiding van de BTW-aangiften.
- Je assisteert bij het budgetteringsproces;
- Je staat maandelijks de interne boekingen bij (zoals provisies, doorrekeningen,...).

Welk profiel heb jij?

- Je beschikt over een bachelor of master met specialisatie in accounting;
- Je hebt kennis van de Belgische boekhoudwetgeving en van de wetgeving inzake BTW en vennootschapsbelasting;
- Je bent sterk administratief aangelegd;
- Je werkt graag in een internationale omgeving;
- Je kan zelfstandig werken alsook in teamverband en bent proactief ingesteld;
- Je werkt ordelijk, nauwkeurig en hebt aandacht voor details;
- Je hebt een goede kennis van MS Office, kennis van een ERP pakket en/of SAP is een pluspunt;
- Je spreekt vlot Nederlands en Engels, Frans is een pluspunt.

Wat hebben we je te bieden?

- Je komt terecht in een gedreven en hecht team;
- Je komt terecht in een snelgroeiend en internationaal bedrijf;
- Je krijgt een grote variatie aan opleidingen, waardoor je jezelf verder kan ontwikkelen;
- Marktconforme verloning aangevuld met extralegale voordelen (wagen met tankkaart, maaltijdcheques, ecocheques, hospitalisatieverzekering, ...);
- Voltijds contract of 4/5 mogelijk.

Ben jij klaar voor deze uitdaging?

Stuur je cv naar Mitsubishi Electric Europe BV, t.a.v. HR, Autobaan 2, 8210 Loppem of mail het naar HR@meb.mee.com.